

북스타트 가방 제작 및 납품 용역 입찰공고(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 북스타트 가방 제작 및 납품 용역(긴급)

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약(지역제한)

다. 제작기간 : 계약일로부터 20일 이내

라. 납품장소 : 북스타트 시행처(주문자)에서 [북스타트 홈페이지](#)를 통해 주문하는
수량만큼 해당 요청 장소로 물품을 납품(최대 400곳)

마. 납품기간 : 제작일로부터 최대 1년(물품 재고 소진 시까지 업체 창고 보관)

바. 제작금액 : 280,000,000원 (부가세 포함, 배송비 포함) -규정서 별첨

사. 제작수량 : 제한 없음 (한도 금액 내 최대 수량에 대하여 입찰자로 선정 예정)

아. 제작물품 세부내역:

| | 품명 | 규격 | 비고 |
|---|---------|--------------|-----------------------|
| 1 | 북스타트 가방 | 360x330x90mm | 친환경적인 소재와 공정 으로 제작 |

※ 물품 세부 규격은 제안요청서 [서식 3호] 북스타트 가방 제작 규정서를 참조하시기 바랍니다.

2. 입찰 관련 일시 및 장소

가. 공고기간 : 2012. 4. 2(월) ~ 2012. 4. 6(금)

나. 입찰설명회 : 별도 설명회는 실시하지 않음

다. 입찰제안서 접수 마감일시 및 접수방법

- 접수마감일시 : 2012.4.9일(월) 14:00까지

- 접수방법 : 우편접수

- 접수장소 : 서울시 종로구 동숭동 25-1 일석기념관 2층 책읽는사회문화재단

3. 입찰참가자격

가. 『국가를당사자로하는계약에관한법률시행령』 제12조에 의거 입찰참가자격을 갖
춘 자

나. 『국가를당사자로하는계약에관한법률시행령』 제76조에 의거 제한을 받지 않는
자

다. 입찰공고일 전일까지 본사의 소재지가 **서울·경기지역**(낙찰자는 계약 체결일까
지)이어야 하며 입찰일까지 계속 유지하여야 함

라. 제작완료한 물품에 대해 최대 1년까지 자체 창고에 안전하게 보관하며 북스타

트 각 시행처(주문자)에서 [복스타트 홈페이지](#)를 통해 주문이 들어올 때마다 주문수량만큼 물품배송 요청일에 맞게 발송할 수 있는 업체

- 마. 발송 후에는 [복스타트 홈페이지](#) 해당 시행처 복스타트 신청내의 발송정보에 택배 운송장번호와 발송일을 입력해 주어야 함
- 바. 물품 배송내역 및 재고현황은 수시로 정리, 관리하여야 하며 월별, 분기별 또는 우리재단에서 요청이 있을 경우에는 물품 배송 내역 및 재고현황을 파악하여 알려주어야 함

4. 계약방법 : 협상에 의한 계약(지역제한)

5. 낙찰자 결정 방법

- 가. “협상에 의한 계약체결기준”에 의한 평가 1위 업체
- 나. 기술평가(70%), 입찰가격평가(30%)
- 다. 기술평가 점수가 배점한도(70점)의 85%(59점)미만인 업체는 협상적격자에서 제외
- 라. 협상순서는 협상적격자의 기술평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 고득점 순서에 따라 협상
 - 합산점수가 동일한 제안업체가 2개 이상일 경우 기술평가 점수가 높은 업체가 선순위 협상자로 선정
 - 기술평가 점수도 동일한 경우 기술평가의 세부평가항목에서 제품우수성, 공급능력, 디자인, 서비스 순으로 선순위 협상자를 선정
- 마. 제안사는 제안요청기관의 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 평가결과는 공개하지 않음
- 바. 선정방식과 평가방법은 첨부 “제안요청서”를 참조

6. 제안 및 입찰참가 제출서류

- 가. 입찰참가 신청서 1부
- 나. 가격제안서 1부(부가세 포함) ※ **가격산출내역서** 포함. 밀봉하여 봉투에 날인 후 제출
- 다. 사업자등록증 사본(원본대조필), 개인인감증명서 각 1부
- 라. 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계 각 1부 - 법인에 한함
- 마. 납세완납증명서(국세, 지방세) 1부
- 바. 물품 제안 세부 명세서 1부
- 사. 최근 1년 가방 납품 실적증명서 1부
- 아. 최근년도 결산 재무제표(대차대조표, 손익계산서, 현금흐름표) 1부
- 자. 서약서, 청렴계약 이행각서 각 1부
- 차. 기존 작업물 3종 이내 별도 제출

7. 입찰참가신청

가. 본 입찰은 참가업체의 직인이 날인된 별첨의 입찰참가 신청서를 제출서류와 함께 접수시켜야 함

8. 입찰의 무효

가. 『국가를당사자로하는계약에관한법률시행령』 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰

9. 계약체결

가. 1순위 계약상대자는 낙찰일로부터 3일 이내에 계약을 체결하여야 하며 제작완료기한은 계약일로부터 20일로 함

10. 입찰 참가자 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음

나. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음”을 확인하고 제출하여 주시기 바람.

다. 제안서 평가결과는 우선협상 대상자에게만 개별 통지

라. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실됨

마. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선함

바. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현장실사를 할 수 있음

사. 자세히 언급하지 않은 사항은 『국가를당사자로하는계약에관한법률시행령』 및 기획재정부 회계예규(2200-04-158-3, 2009.9.21) 『협상에 의한 계약체결기준』을 준용하여 처리

아. 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동시행령 및 동시행규칙, 입찰공고조건, 물품구매계약일반조건 및 특수조건, 현품격사항, 내역서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하시고 입찰에 응하여야 하며, 숙지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음

자. 본 입찰에 참여하는 업체는 청렴계약입찰유의서의 내용을 숙지한 것으로 간주하며, 최종낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 서명한 청렴계약 이행각서를 제출하여야 함

차. 본 입찰과 관련하여 우리재단과 입찰자간 공고문의 입찰참가자격등에 대하여 해석상 이견이 있을 경우 특별히 법령 및 규정에 정한 것이 없는 한 우리재단의 해석에 따름

카. 본 사업은 우리재단의 사정에 의하여 계약체결 전에 중단될 수도 있음

타. 입찰이 유찰된 경우 재입찰 여부를 확인하고, 재입찰이 가능한 경우 공고된 일시에 재입찰을 할 수 있음

- 파. 부도 또는 파산상태에 있는 업체는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 낙찰 후 계약 체결 전에 부도 또는 파산상태에 있는 업체는 계약체결대상에서 제외 함
- 하. 물품 제작, 홈페이지 이용방법, 배송처 등 기타 사업추진 전반에 대한 문의사항은 책읽는사회문화재단 홍수민(☎02-3675-8784)에게 문의 후 입찰에 참여하시기 바랍니다

2012. 4. 2

